

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2026-2027

Facultate:	Facultatea de Arte și Design
Ciclul de studii universitare:	Masterat
Denumirea programului de studii universitare de masterat:	Patrimoniu, restaurare și curatoriat în artele vizuale
Tipul programului¹:	Profesional
Denumirea calificării² dobândită în urma absolvirii programului de studii:	Specialist în domeniul patrimoniului, restaurării și curatoriatului
Nivelul calificării (conform CNC/CEC):	Nivel 7
Titlul acordat:	Master în arte vizuale
Durata studiilor (în ani):	2
Număr de credite (ECTS):	120 ECTS
Forma de învățământ:	Învățământ cu frecvență
Limba de predare:	Română
Locația geografică de desfășurare a studiilor:	Timișoara
Încadrarea programului de studii în domenii de știință	
Domeniul fundamental:	Științe umaniste și arte
Ramura de știință:	Științe umaniste și arte
Domeniul de studii universitare de masterat:	Arte vizuale
Denumirea domeniului <u>larg</u> de studii (conform DL-ISCED F-2013):	02 Științe umaniste și arte (Arts and Humanities)
Denumirea domeniului <u>restrâns</u> de studii (conform DR-ISCED F-2013):	021 Arte (Arts)
Denumirea domeniului <u>detaliat</u> de studii (conform DDS-ISCED F-2013):	0213 Arte frumoase (Fine Arts)

¹ Profesional / Cercetare / Didactic

² *Calificarea (qualification)* este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

1. Misiunea programului de studii³

Misiunea programului de studii universitare de masterat Patrimoniu, restaurare și curatoriat în artele vizuale este de a forma cercetători în sfera patrimoniului cultural, operatori culturali (muzeografi, curatori, manageri de instituții culturale, galeriști, critici de artă, operatori media) și specialiști restauratori și conservatori în domeniul conservării și restaurării patrimoniului cultural mobil.

Obiectivele programului vizează formarea abilităților și competențelor de înțelegere și analiză a fenomenelor culturale, în special din zona patrimoniului cultural arondat artelor vizuale, pe parcursul celor doi ani de studii în care studenții vor studia discipline variate și

³ *Misiunea și obiectivele programului de studii trebuie să fie în concordanță cu misiunea Universității de Vest din Timișoara și cu cerințele identificate pe piața muncii.*

Conform [Cartei universitare](#) (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de educație și cercetare avansată, generând, transferând și certificând cunoaștere către societate** prin:

- a) formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- b) cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creația individuală și colectivă, relevante pentru progresul cunoașterii și mediul socio-economic;
- c) implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul universității și al mediului social, economic și cultural.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural, precum și prin formarea și promovarea valorilor democratice, ale statului de drept și ale drepturilor și libertăților fundamentale, pregătind cetățeni activi și implicați în societate.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a dezvoltării și inovării, a transferului tehnologic, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat;
- afilierea la alianțe universitare europene.

complementare; formarea și exersarea abilităților de management și de promovare a actului cultural, a instituțiilor de artă contemporane și a patrimoniului material în diferitele sale forme, aprofundarea cunoștințelor, formarea deprinderilor și abilităților în conservarea și restaurarea obiectelor patrimoniale. Atingerea obiectivelor propuse se realizează prin disciplinele cuprinse în planul de învățământ, a căror conținut curricular conduc la formarea unui set de competențe specifice, care sunt detaliate în planul de învățământ și în fișele de disciplină.

2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii

A. COMPETENȚE⁴

Competențe-cheie⁵:

- Competențe civice;
- Competențe de antreprenoriat;
- Competențe de sensibilizare și exprimare culturală;

Competențe profesionale⁶:

- Întocmește rapoarte cu starea operelor de artă - documentează starea operelor de artă înainte și după mișcare și manevrare.
- Prezintă rezultatele analizelor - elaborează documente de cercetare sau susține prezentări pentru a raporta rezultatele unui proiect de cercetare și analiză desfășurat, indicând procedurile de analiză și metodele care au condus la rezultatele respective, precum și posibile interpretări ale rezultatelor.
- Oferă consiliere în materie de conservare - formulează orientări privind îngrijirea obiectelor, conservarea și întreținerea acestora și furnizează consiliere profesională cu privire la posibilele lucrări de restaurare care trebuie efectuate.

⁴ *Competența (competence)* reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

⁵ *Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții* sunt acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.

⁶ *Competențele profesionale* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

- Analizează nevoile de conservare - evaluează și enumeră necesitățile de conservare/restaurare, în ceea ce privește utilizarea curentă și viitoarea utilizare planificată.
- Examinează aspecte legate de conservare - evaluează natura obiectului care trebuie conservat sau restaurat și examinează cauzele posibilei deteriorări.
- Realizarea asistată a activităților de cercetare, inventariere, avizare, inspecție și control, conservare, restaurare și punere în valoare a patrimoniului cultural.
- Proiectarea și stabilirea intervențiilor critice și de conservare-restaurare, adecvate și compatibile fiecărui caz în parte a bunurilor din patrimoniu cultural” poate duce la următoarele rezultate ale învățării.
- Gestionarea și transformarea contextelor complexe de activitate practică și studiu analitic, în special cele care necesită abordări strategice noi. Implicarea și contribuirea la dezvoltarea abilităților aplicative și cunoștințelor profesionale prin îmbunătățirea performanțelor muncii în echipă.
- Gestionarea aspectelor de ordin tehnic, activităților profesionale și proiectelor aplicative, prin asumarea responsabilității juste privind luarea deciziilor în echipă.
- Demonstrarea capacității decizionale, capacității de inovare, integrității academice și consecvența angajamentului privind succesiunea și dezvoltarea ideilor și proceselor inerente categoriei cercetării și profesării în domeniul restaurării patrimoniului cultural.
- Reflecția critic-constructivă în domeniul prezervării și valorificării bunurilor culturale artistice, evaluate din perspectiva istorică, stilistică, morfologică, semantică.
- Asigură managementul de proiect - Gestionează și planifică diversele resurse, cum ar fi resursele umane, bugetul, termenul, rezultatele și calitatea necesare pentru un anumit proiect, și monitorizează progresele înregistrate în cadrul proiectului pentru a realiza un obiectiv specific într-o anumită perioadă de timp și cu un buget prestabilit.
- Asigură siguranța și securitatea expoziției - Asigură siguranța și securitatea mediului și artefactelor expoziției prin aplicarea unor dispozitive de siguranță.
- Coordonează activitățile operaționale - Sincronizează activitățile și responsabilitățile personalului operativ pentru a se asigura că resursele unei organizații sunt utilizate în modul cel mai eficient în urmărirea obiectivelor specificate.
- Creează noi concepte - Propune noi concepte.
- Evaluează calitatea obiectelor de artă -Evaluează corect calitatea obiectelor de artă, a artefactelor, a fotografiilor și a documentelor.
- Face față solicitărilor complexe -Menține o atitudine pozitivă față de cererile noi și dificile, cum ar fi interacțiunea cu artiștii și gestionarea artefactelor artistice. Lucrează sub presiune, de exemplu se ocupă de modificările survenite în ultimul moment în calendar și de restricțiile financiare.

- Face publicitate unei colecții de artă -Redactează cataloage, documente de cercetare, articole, rapoarte, politici, standarde și propuneri pentru obținerea de granturi pentru proiecte.
- Gestionează bugete -Planifică, monitorizează bugetul și raportează cu privire la acesta și pregătește bugetele de producție stabilite.
- Interacționează cu publicul -Răspunde la reacțiile unui public și îl implică în reprezentarea respectivă sau în dialog.
- Lucrează independent la pregătirea și organizarea de expoziții -Lucrează autonom la dezvoltarea unui cadru pentru proiectele artistice, cum ar fi locațiile și fluxurile de lucru.
- Oferă informații despre tematica expoziției - Oferă informații cu privire la pregătirea, executarea și evaluarea expozițiilor și a altor proiecte artistice.
- Organizează o expoziție - Organizează și structurează o expoziție într-un mod strategic, astfel încât operele de artă să fie mai accesibile publicului.
- Planifică alocarea resurselor - Planifică nevoile viitoare ale diverselor resurse, cum ar fi timpul, banii și resursele aferente procesului.
- Practică ascultarea activă - Organizează și structurează o expoziție într-un mod strategic, astfel încât operele de artă să fie mai accesibile publicului.
- Prezintă expoziții - Prezintă rezultate, statistici și concluzii în fața unui public într-un mod transparent și simplu.
- Prezintă rapoarte - Prezintă rezultate, statistici și concluzii în fața unui public într-un mod transparent și simplu.
- Se consultă cu organizatorii expoziției - Stabilește contacte cu organizatorii de expoziții pentru a discuta teme, idei și produse.
- Are capacitate de înțelegere etnică și interculturală - Arată interes pentru toleranță, respect pentru diversitate pentru valorile și legile naționale, dar și pentru cele europene/internaționale.
- Elaborează planuri de conservare a colecțiilor - Elaborează un plan general cuprinzător și la nivel înalt pentru conservarea colecției.
- Evaluează starea exponatelor muzeului - Lucrează împreună cu administratorul sau restauratorul colecției pentru a evalua și a documenta starea unui obiect dintr-un muzeu pentru un împrumut sau o expoziție.
- Face inventarul detaliat al obiectelor din colecție - Face un inventar detaliat al tuturor obiectelor din colecție.
- Implementează managementul riscurilor în cazul operelor de artă - Determină factorii de risc în cazul unei colecții de artă și îi atenuează. Printre factorii de risc pentru opere de artă se numără vandalismul, furtul, dăunătorii, situațiile de urgență și dezastrelor naturale. Elaborează și pune în aplicare strategii de reducere la minimum a acestor riscuri.

- Lucrează cu opere de artă - Lucrează direct cu obiecte din muzee și galerii de artă, în coordonare cu alți profesioniști din muzee, pentru a se asigura că obiectele de artă sunt manipulate, ambalate, depozitate și îngrijite în condiții de siguranță.
- Monitorizează condițiile de mediu ambiant din muzee - Monitorizează și documentează condițiile de mediu ambiant dintr-un muzeu, din spații de depozitare și de expoziție. Se asigură de faptul că este garantat un climat adaptat și stabil.
- Oferă consiliere în legătură cu obiectele de artă pentru expoziții - Evaluează starea obiectelor de artă pentru expunere în cadrul expozițiilor sau împrumuturi și decide dacă o operă de artă este capabilă să reziste solicitărilor din timpul deplasării sau al expunerii.
- Oferă informații despre tematica expoziției - Oferă informații cu privire la pregătirea, executarea și evaluarea expozițiilor și a altor proiecte artistice.
- Stabilește standarde ridicate pentru îngrijirea colecțiilor - Stabilește și menține standarde înalte de calitate în ceea ce privește îngrijirea colecțiilor, de la achiziție până la conservare și expunere.
- Supervizează mutarea pieselor de muzeu - Supraveghează transportul și mutarea pieselor de muzeu și asigură securitatea acestora.
- Înregistrează colecția muzeului - Înregistrează informații privind starea, proveniența, materialele și toate deplasările obiectului în interiorul muzeului sau în timpul unui împrumut.

Competențe transversale⁷:

a) Competențe personale:

- Aplică gândire strategică - Asigură generarea și aplicarea efectivă a cunoștințelor de afaceri și a posibilelor oportunități în vederea obținerii unui avantaj economic competitiv pe termen lung.
- Deține competențe informatice - Utilizează în mod eficient computerele, echipamentele informatice și tehnologia modernă.
- Găsește soluții pentru probleme - Soluționează probleme care apar în legătură cu planificarea, stabilirea priorităților, organizarea, direcționarea/facilitarea acțiunii și evaluarea performanței. Utilizează procese sistematice de colectare, analiză și sintetizare a informațiilor pentru a evalua practica actuală și a genera noi înțelegeri cu privire la practică.
- Lucrează în mod organizat - Rămâne concentrat în orice moment asupra proiectului în cauză. Organizează, gestionează timpul, planifică, programează și respectă termenele

⁷ *Competențele transversale* reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: responsabilitate și autonomie, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

- Respectă termenele - Se asigură că procesele operaționale sunt încheiate la o dată convenită anterior.
- Utilizează resurse TIC pentru a îndeplini sarcini de lucru - Alege și utilizează resurse TIC pentru a rezolva sarcini conexe.

b) Competențe interpersonale:

- Capacitatea de a respecta termenele limită, de a lucra în echipă, dar și în condiții de autonomie dovedind creativitate, flexibilitate și adaptabilitate rezolvarea sarcinilor.
- Formează angajații - Conduce și ghidează angajații printr-un proces în care aceștia sunt învățați competențele necesare pentru posibilul loc de muncă. Organizează activități menite să prezinte activitatea și sistemele sau să îmbunătățească performanțele persoanelor și ale grupurilor în mediile organizaționale.
- Instruiește angajații - Menține și îmbunătățește performanțele angajaților, prin instruirea persoanelor sau a grupurilor cu privire la modul de optimizare a unor metode, competențe sau abilități specifice, utilizând modele și metode de instruire adaptate. Formează angajații nou recrutați și le oferă asistență în procesul de învățare a noilor sisteme de afaceri.

c) Competențe de cetățenie globală:

- Respectă diferențele culturale în materie de expoziții - Respectă diferențele culturale la crearea de concepte și expoziții artistice. Colaborează cu artiști internaționali, curatori, muzee și sponsori.

B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII⁸

a) **Cunoștințe**⁹ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **cunoștințe foarte specializate și conștientizarea critică a acestora, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale:**

1C. Examinează aprofundat principiile și metodele de evaluare a stării de conservare a operelor de artă.

⁸ *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

⁹ *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau factice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

- 2C. Demonstrează înțelegerea metodelor de interpretare a datelor în raport cu specificul patrimoniului cultural analizat.
- 3C. Cunoaște tehnicile și materialele utilizate în conservarea și restaurarea obiectelor de patrimoniu, inclusiv ale celor specifice fiecărei perioade istorice sau tip de material.
- 4C. Demonstrează înțelegerea proceselor teoretice și practice ale conservării/restaurării, cu accent pe metodologiile actuale utilizate în domeniu.
- 5C. Distinge efectul proceselor chimice, fizice și biologice care contribuie la deteriorarea obiectelor de patrimoniu.
- 6C. Demonstrează înțelegerea impactului factorilor de mediu (umiditate, temperatură, poluare) care influențează starea de conservare a materialelor istorice.
- 7C. Demonstrează înțelegerea reglementărilor naționale și internaționale referitoare la protecția patrimoniului cultural, inclusiv norme de avizare și control al intervențiilor asupra acestuia.
- 8C. Înțelege principiile și metodele utilizate în cercetarea științifică a patrimoniului cultural, incluzând tehnici de documentare și evaluare a stării de conservare.
- 9C. Cunoaște caracteristicilor specifice fiecărui tip de patrimoniu cultural (materiale, tehnici de execuție, istoricul și starea de conservare).
- 10C. Demonstrează cunoștințe legate de colaborarea interdisciplinară și a modului în care aceasta poate fi aplicată pentru îmbunătățirea proceselor de conservare-restaurare.
- 11C. Demonstrează cunoștințe ale gestionării proiectelor aplicative în domeniul conservării și restaurării patrimoniului cultural.
- 12C. Înțelege principiile etice și a standardele profesionale în domeniul restaurării, inclusiv normele de integritate academică și conduită responsabilă în cercetare.
- 13C. Demonstrează înțelegerea evoluției stilistice și istorice a diverselor tipuri de bunuri culturale, recunoscând specificitatea acestora în cadrul diferitelor perioade istorice.
- 14C. Elaborează puncte de vedere argumentate privind oportunitatea și modalitățile de preservare și valorificare a bunurilor culturale artistice, ținând cont de contextul creării lor, de atributele formale și de relevanța lor pentru societatea contemporană.
- 15C. Identifică principiile fundamentale de organizare a activităților în echipe multidisciplinare.
- 16C. Demonstrează cunoștințe despre tendințele actuale ale pieței de artă, despre dezvoltarea colecțiilor și organizarea evenimentelor expoziționale.
- 17C. Cunoaște etapele implementării unui proiect cultural, putând verifica îndeplinirea obiectivelor.
- 18C. Demonstrează cunoștințe referitoare la planuri de proiect cultural / curatorial care să integreze toate aspectele relevante, de la conceptul artistic la logistica necesară pentru organizarea unui proiect de succes.
- 19C. Face distincția între diverse tipuri de expoziție și măsurile corespunzătoare de protecție adecvate fiecăreia.
- 20C. Demonstrează cunoștințe privind planificarea și organizarea activităților echipei de proiect.

- 21C. Înțelege principiile de alocare și consum a resurselor materiale, financiare și umane, în funcție de necesitățile proiectului cultural.
- 22C. Cunoaște istoria curatoriatului și a organizării de expoziții, integrându-le contextului mai larg al istoriei artei.
- 23C. Cunoaște concepte centrale în practica artistică contemporană.
- 24C. Cunoaște tehnologii digitale utile în dezvoltarea unui proiect expozițional.
- 25C. Identifică instrumentele informatice adecvate pentru promovarea proiectelor culturale.
- 26C. Face distincția între aspecte stilistice și istorice pentru a stabili autenticitatea și originea lucrărilor de artă sau a artefactelor.
- 27C. Identifică tipurile de artefact și evaluează corect relevanța lor pentru cultura din care fac parte.
- 28C. Identifică tipologia degradărilor, și a tehnicile utilizate pentru a determina gradul de deteriorare pentru a propune intervenții de restaurare.
- 29C. Demonstrează cunoștințe de redactare a cataloagelor, broșurilor și pliantelor care descriu detaliat piesele din colecție, evidențiind valoarea lor artistică și culturală.
- 30C. Înțelege normele de scriere de texte de specialitate care analizează semnificația istorică, stilistică și culturală a lucrărilor, pentru a atrage interesul publicului și al experților.
- 31C. Redactează propuneri de politici, de standarde și de propuneri de proiecte care justifică valoarea culturală a colecției, atrăgând sprijin financiar din partea instituțiilor și organizațiilor.
- 32C. Organizează sesiuni de instruire pentru dezvoltarea competențelor profesionale în domeniul curatoriatului.
- 33C. Înțelege etapele unui program de formare pentru viitori profesioniști în domeniu
- 34C. Înțelege procesul de planificare a bugetelor pentru proiectele culturale în funcție de priorități și obiective.
- 35C. Demonstrează cunoștințe privind monitorizarea cheltuielilor în conformitate cu bugetul existent.
- 36C. Identifică tipurile de cheltuieli și venituri ale unui proiect cultural.
- 37C. Identifică tipul de problemele ce pot apărea în planificarea proiectelor culturale și curatoriale.
- 38C. Identifică metode a crea experiențe interactive pentru public în cadrul evenimentelor culturale.
- 39C. Demonstrează cunoștințe privind exemple remarcabile de planuri tematice și narrative pentru expoziții, dezvoltate în perioadele modernă și contemporană.
- 40C. Explică tematica principală, mesajele artistice și contextul cultural al expozițiilor studiate la curs.
- 41C. Oferă informații despre procesul de pregătire a unei expoziții, evidențiind eforturile implicate în realizarea proiectului.

- 42C. Comunică metodele utilizate pentru executarea expoziției, abordările tehnice și conceptuale implicate în montajul și prezentarea lucrărilor.
- 43C. Înțelege caracteristicile diferitelor tipuri de obiecte și alege modalitățile de expunere cele mai adecvate.
- 44C. Cunoaște metodele și tehnicile de planificare a resurselor.
- 45C. Înțelege impactul planificării resurselor asupra succesului unui proiect cultural.
- 46C. Enumeră principiile ascultării active, inclusiv utilizarea întrebărilor deschise, clarificarea și reflectarea.
- 47C. Explică rolul ascultării active în construirea relațiilor eficiente și gestionarea conflictelor în contextul proiectelor culturale.
- 48C. Demonstrează cunoștințe despre utilizarea suporturilor vizuale, a structurilor narative și a mijloacelor de comunicare pentru a capta atenția publicului.
- 49C. Recunoaște necesitatea ajustării limbajului, tonului și informațiilor pentru diferite categorii de vizitatori, cum ar fi experți, studenți sau publicul general.
- 50C. Cunoaște structura și formatele standard utilizate pentru redactarea și prezentarea rapoartelor profesionale.
- 51C. Face distincția între diverse tipuri de consultări, pentru definirea tematicilor, alegerea lucrărilor și planificarea logistică.
- 52C. Demonstrează cunoștințe despre metodele de negociere, ascultare activă și clarificare a obiectivelor în colaborările curatoriale.
- 53C. Are cunoștințe despre software-urile de planificare, instrumentele de comunicare online și platformele de colaborare digitală.
- 54C. Enumeră avantajele utilizării TIC în eficientizarea sarcinilor, organizarea informațiilor și accesibilitatea acestora.
- 55C. Înțelege importanța istoriei, tradițiilor și valorilor diferitelor grupuri etnice și culturale pentru societățile contemporane.
- 56C. Cunoaște legislația națională și europeană în domeniul promovării egalității și combaterii discriminării.
- 57C. Descrie metodologiile moderne, materialele și tehnicile utilizate în conservarea obiectelor de patrimoniu.
- 58C. Cunoaște metodele de analiză a riscurilor și procedurile necesare pentru menținerea integrității obiectelor din colecții.
- 59C. Demonstrează cunoștințe despre tehnicile de inspecție vizuală, documentarea deteriorărilor și utilizarea fișelor de evaluare standardizate.
- 60C. Face distincția între formatele și cerințele pentru raportarea stării obiectelor, inclusiv fotografierea și completarea rapoartelor de condiție.
- 61C. Înțelege funcționarea sistemelor de catalogare și a regulilor de identificare și etichetare a obiectelor din colecțiile muzeale.

- 62C. Identifică istoricul de proveniență și starea fizice a fiecărui obiect pentru a asigura conservarea acestora.
- 63C. Elaborează inventare detaliate și complete, documentând cu precizie fiecare obiect din colecție.
- 64C. Enumeră metodele de identificare a riscurilor, de evaluare a acestora precum și procedurile pentru protejarea obiectelor de artă de pericole precum furtul, vandalismul și dăunătorii.
- 65C. Înțelege diversele tipuri de reacții ale publicului și tehnicile prin care poate crea o atmosferă de dialog și înțelegere.
- 66C. Numește modalitățile prin care publicul poate fi învățat și implicat activ în expoziții și evenimente culturale.
- 67C. Enumeră metodele prin care poate colecta și analiza reacțiile publicului pentru a îmbunătăți experiențele oferite și pentru a răspunde cerințelor acestora.
- 68C. Demonstrează cunoștințe despre procedurile și standardele internaționale de conservare a obiectelor de artă, inclusiv cu condițiile optime pentru protejarea acestora pe termen lung.
- 69C. Înțelege riscurile asociate cu manipularea și expunerea operelor de artă și măsurile de prevenire a daunelor.
- 70C. Numește normele și legislația în vigoare legată de conservarea și protejarea patrimoniului cultural, incluzând standardele internaționale pentru muzee și galerii.
- 71C. Este familiarizat cu metodele și standardele de evaluare a integrității fizice a operelor de artă.
- 72C. Demonstrează cunoștințe despre diversele materiale și tehnici de creație utilizate în arta diferitelor perioade și curente, ceea ce permite evaluarea riscurilor asociate expunerii și transportului acestora, precum și identificarea necesităților de conservare specifice fiecărei lucrări.
- 73C. Demonstrează cunoștințe temeinice despre mișcările, curente și stilurile artistice, precum și despre semnificația și tematica lucrărilor celebre din istoria artei.
- 74C. Înțelege principiile interpretării hermeneutice a lucrărilor de artă.
- 75C. Înțelege etapele de pregătire, organizare și implementare a expozițiilor, inclusiv selecția lucrărilor, stabilirea tematicii, conceperea planului expozițional și evaluarea impactului acestuia asupra publicului și al comunității artistice.
- 76C. Înțelege diferențele culturale, istorice și sociale care pot influența percepția publicului asupra operelor de artă și modul în care acestea sunt prezentate într-un cadru expozițional.
- 77C. Enumeră principiile colaborării internaționale în proiectele culturale.
- 78C. Înțelege standardele internaționale și cele mai bune practici în domeniul conservării obiectelor de artă, de la achiziționarea acestora până la conservarea și expunerea lor în condiții de siguranță.
- 79C. Este familiarizat cu legislația, reglementările și codurile etice care guvernează achizițiile, îngrijirea și conservarea operelor de artă.

80C. Numește procedurile standard de manipulare, ambalare, transport și depozitare a pieselor de muzeu, pentru a preveni deteriorarea acestora.

81C. Este familiarizat cu reglementările legale și cu normele de siguranță care trebuie respectate în procesul de transport și mutare a pieselor de muzeu, inclusiv asigurarea pieselor și documentele necesare.

82C. Demonstrează cunoștințe despre metode și tehnicile utilizate pentru inventarierea obiectelor de artă.

83C. Demonstrează cunoștințe despre reglementările legale, standardele și bunele practici în domeniu, aplicabile înregistrării.

b) Abilități¹⁰ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **abilități de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovare, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii:**

1A. Aplică tehnici de examinare vizuală și utilizează echipamentelor specifice pentru documentarea stării operelor de artă (de exemplu, fotografiere, analiza microstructurală).

2A. Utilizează softurilor și instrumentelor digitale pentru gestionarea și arhivarea informațiilor privind starea operelor de artă.

3A. Elaborează documente științifice clare și coerente, incluzând descrieri ale metodelor, procedurilor și rezultatelor cercetării.

4A. Urmărește starea de conservare a obiectelor de patrimoniu și identifică tipurile de intervenții necesare.

5A. Elaborează recomandări și orientări pentru îngrijirea și întreținerea corectă a obiectelor de patrimoniu, respectând standardele etice și profesionale.

6A. Utilizează planuri detaliate pentru conservarea/restaurarea patrimoniului, având în vedere tehnologiile adecvate și respectând cerințele istorice și culturale ale obiectivului.

7A. Estimează priorități în ceea ce privește intervențiile de conservare, în funcție de gradul de deteriorare și de importanța obiectivului de patrimoniu.

8A. Formulează diagnostic detaliat asupra obiectului de patrimoniu, inclusiv identifică riscurilor potențiale pentru viitor.

9A. Elaborează și implementează planuri de punere în valoare a patrimoniului cultural, având în vedere principii de conservare durabilă și accesibilitate publică.

¹⁰ *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

- 10A. Proiectează intervenții adecvate și compatibile pentru conservarea/restaurarea patrimoniilor culturale, adaptate la fiecare caz în parte.
- 11A. Generează metode de intervenție inovative și de a le integra în practica profesională, ținând cont de impactul pe termen lung asupra bunurilor culturale.
- 12A. Implementează soluții inovatoare în gestionarea contextelor complexe de conservare-restaurare, abordând problemele din perspective multiple.
- 13A. Comunică eficient în cadrul activităților de echipă, promovând colaborarea între specialiști din diverse domenii.
- 14A. Planifică și implementează activități de conservare/restaurare, gestionând resursele disponibile și respectând termenele de livrare.
- 15A. Emite păreri critice și evaluează riscurile în proiectele de conservare, pentru a asigura soluții optime și sustenabile.
- 16A. Selectează metode de cercetare adecvate, utilizând atât abordări tradiționale, cât și tehnologii moderne în restaurarea patrimoniului.
- 17A. Analizează și evaluează impactul deciziilor luate asupra integrității și valorii patrimoniului restaurat.
- 18A. Fundamentează proiectele de conservare-restaurare pe cercetare documentară și analiză detaliată a bunurilor culturale, demonstrând o înțelegere profundă a contextului acestora.
- 19A. Elaborează și gestionează planuri de lucru care respectă termenele limită stabilite în proiectele de patrimoniu.
- 20A. Colaborează eficient în echipe multidisciplinare, cu respectarea termenelor prestabilite și a indicatorilor de calitate asumați.
- 21A. Identifică oportunități contribuind la atragerea de surse noi de finanțare și la creșterea vizibilității instituțiilor culturale.
- 22A. Aplică metode inovatoare pentru a spori atractivitatea expozițiilor.
- 23A. Realizează expoziții și evenimente culturale, asigurând alocarea eficientă a resurselor, respectând termenele și strategiile stabilite.
- 24A. Planifică măsuri de securitate pentru a controla accesul vizitatorilor în expoziție, asigurându-se că sunt respectate reglementările de siguranță.
- 25A. Implementează măsuri de siguranță pentru protejarea lucrărilor de artă, utilizând echipamente adecvate.
- 26A. Implementează metode de comunicare clară și de raportare, astfel încât fiecare membru al echipei să fie informat în timp util cu privire la sarcini și responsabilități.
- 27A. Integrează tendințele contemporane în conceptele curatoriale.
- 28A. Creează expoziții tematice care oferă o experiență culturală accesibilă și captivantă pentru toate vârstele și categoriile sociale.
- 29A. Utilizează tehnologii digitale pentru gestionarea colecțiilor de artă.
- 30A. Administrează bazele de date și arhivele digitale, respectând normele de protecție a datelor și a proprietății intelectuale.

- 31A. Examinează compoziția, tehnica de execuție și impactul vizual al lucrărilor de artă pentru a aprecia valoarea lor artistică și culturală.
- 32A. Folosește tehnologii precum analize spectroscopice, imagistică digitală și alte instrumente de laborator pentru a obține informații precise despre materialele și tehnicile utilizate în realizarea obiectelor de artă.
- 33A. Abordează cu flexibilitate și creativitate cererile neașteptate.
- 34A. Rezolvă eficient problemele apărute în condiții de presiune.
- 35A. Întreține relații pozitive și productive chiar în contexte dificile, asigurând o soluționare eficientă a conflictelor sau problemelor apărute.
- 36A. Dezvoltă strategii de promovare prin campanii media și evenimente de relații publice.
- 37A. Analizează performanțele viitorilor profesioniști, oferind feedback constructiv.
- 38A. Facilitează activități de grup ce au ca rezultat schimbul de cunoștințe și idei.
- 39A. Proiectează bugete realiste pentru producția evenimentelor culturale.
- 40A. Dezvoltă strategii eficiente pentru a organiza sarcinile în funcție de importanță și urgență.
- 41A. Aplică tehnici de colectare și analiză a informațiilor pentru a evalua situațiile și a propune soluții inovatoare care să îmbunătățească practica curatorială și managementul proiectelor.
- 42A. Adaptează comunicarea și comportamentul în funcție de feedback-ul publicului, asigurând o conexiune pozitivă.
- 43A. Conduce dialoguri semnificative cu vizitatorii sau participanții la evenimente, oferind explicații, context și răspunsuri adaptate nivelului de interes și cunoștințe al audienței.
- 44A. Promovează o atmosferă deschisă și accesibilă în interacțiunea cu publicul.
- 45A. Dezvoltă structura și fluxurile de lucru pentru proiectele artistice.
- 46A. Monitorizează progresul în toate etapele pregătirii expoziției, identificând soluții pentru provocările întâmpinate.
- 47A. Stabilește etape clare, priorități și resurse pentru realizarea obiectivelor, asigurând o desfășurare ordonată a proiectului.
- 48A. Gestionează timpul în mod rațional, pentru a respecta termenele stabilite.
- 49A. Explică modalitățile de evaluare a succesului unei expoziții.
- 50A. Stabilește conceptul general al expoziției în funcție de lucrările incluse
- 51A. Aranjează lucrările de artă într-un mod care să faciliteze înțelegerea și accesibilitatea pentru public.
- 52A. Redactează texte explicative, ghiduri pentru a completa experiența vizitatorilor și a evidenția tematica lucrărilor.
- 53A. Planifică activități, evenimente și campanii de promovare care să crească vizibilitatea expoziției și să stimuleze participarea publicului.
- 54A. Elaborează un plan detaliat pentru alocarea resurselor în cadrul unui proiect expozițional
- 55A. Se angajează într-un dialog empatic, utilizând strategii pentru a capta informațiile esențiale și pentru a răspunde în mod adecvat.
- 56A. Prezintă clar și concis tematica și mesajul expoziției, utilizând mijloace vizuale și narrative.

- 57A. Elaborează și prezintă rapoarte utilizând o combinație eficientă de statistici, vizualizări grafice și concluzii.
- 58A. Planifică activitățile și resursele necesare pentru a respecta termenele stabilite.
- 59A. Monitorizează progresul proiectului pentru a identifica și rezolva eventualele întârzieri.
- 60A. Gestionează eficient prioritățile și sarcinile multiple în contexte cu termene stricte.
- 61A. Realizează întâlniri eficiente pentru a discuta detaliile organizatorice și creative ale expoziției.
- 62A. Elaborează propuneri și soluții adaptate în funcție de nevoile și cerințele organizatorilor expoziției.
- 63A. Selectează resurse TIC adecvate în funcție de specificul sarcinilor și cerințele proiectului
- 64A. Aplică resurse TIC pentru a crea, gestiona și partaja documente și informații în cadrul proiectelor artistice și curatoriale.
- 65A. Aplică metode de comunicare interculturală pentru a colabora eficient cu persoane din medii culturale diverse.
- 66A. Utilizează date despre condițiile de mediu, starea obiectelor și resursele disponibile pentru a crea un plan eficient și bine structurat de conservare.
- 67A. Realizează evaluări detaliate utilizând metode adecvate pentru identificarea semnelor de degradare și cauzele acestora.
- 68A. Gestionează cerințele și modificările de ultim moment, adaptându-se rapid la schimbările din proiecte.
- 69A. Menține comunicarea eficientă cu artiștii și ceilalți membri ai echipei pentru a rezolva rapid problemele apărute.
- 70A. Aplică metode corecte de identificare, etichetare și înregistrare a informațiilor esențiale despre fiecare obiect, utilizând atât tehnici tradiționale cât și digitale.
- 71A. Poate crea strategii pentru protejarea colecțiilor de artă, incluzând măsuri de securitate fizică, monitorizare constantă și proceduri de urgență.
- 72A. Evaluează și monitorizează periodic riscurile și eficiența măsurilor de protecție.
- 73A. Interacționează activ cu publicul, răspunzând la întrebări și stimulând dialogul.
- 74A. Aplică proceduri de manipulare, ambalare și depozitare în conformitate cu cele mai bune practici, colaborând eficient cu profesioniștii din domeniu pentru a proteja integritatea obiectelor de artă.
- 75A. Este capabil să utilizeze echipamente de măsurare și să analizeze datele pentru a evalua condițiile de mediu, pentru a asigura un climat optim pentru conservarea obiectelor de artă.
- 76A. Documentează și raportează periodic starea condițiilor de mediu din muzeu, identificând posibile abateri de la normele de conservare.
- 77A. Aplică măsuri corective pentru a restabili condițiile adecvate în timpul vizitelor sau în depozite, pentru a proteja obiectele de artă de deteriorări.
- 78A. Aplică expertiza sa pentru a analiza dacă o operă de artă este suficient de stabilă pentru a rezista condițiilor de expunere, manipulare și transport, având grijă de integritatea lucrării

79A. Poate prezenta informații clare și accesibile despre tematica expoziției, explicând publicului raționamentul din spatele selecției lucrărilor, conexiunile între lucrări și relevanța acestora în contextul artistic sau istoric.

80A. Poate organiza expoziții care respectă și celebrează diversitatea culturală, creând un mediu inclusiv care să reflecte perspective și tradiții variate.

81A. Poate dezvolta și implementa strategii de conservare și îngrijire pentru obiectele din colecțiile muzeale sau galeriile de artă, care includ proceduri de manipulare, depozitare și expunere.

82A. Este capabil să monitorizeze constant starea fizică a obiectelor din colecție și să aplice măsuri corective pentru prevenirea deteriorării acestora, conform standardelor de îngrijire stabilite.

83A. Supraveghează procesul de mutare a lucrărilor de artă, inclusiv ambalarea, transportul și descărcarea acestora, asigurându-se că sunt manipulate în condiții de siguranță.

84A. Redactează fișe de inventar, incluzând toate informațiile necesare.

85A. Efectuează înregistrări exacte și actualizate ale obiectelor din colecție, asigurându-se că informațiile sunt corecte și complete.

c) Responsabilitate și autonomie¹¹ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun *gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice, prin asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor*:

1R. Decide informat privind metodele de evaluare și documentare, în funcție de caracteristicile specifice ale fiecărei opere de artă.

2R. Gestionează procesul de elaborare și prezentare a rezultatelor de cercetare în conformitate cu cerințele etice și profesionale ale domeniului patrimoniului cultural.

3R. Își asumă responsabilitatea asupra impactului lucrărilor de restaurare a patrimoniului cultural.

4R. Formulează evaluări independente ale stării de conservare, asumându-și responsabilitatea pentru analiza și prezentarea acestora într-un mod obiectiv.

5R. Planifică intervenții personalizate pentru conservarea unui obiect de patrimoniu, în conformitate cu cerințele etice și profesionale ale domeniului.

6R. Participă în echipe multidisciplinare, cu responsabilități clar delimitate în cadrul proiectelor de conservare-restaurare a patrimoniului cultural.

¹¹ *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

- 7R. Își asumă responsabilitatea eventualelor riscuri și ia decizii informate în ceea ce privește conservarea și restaurarea patrimoniului, asigurându-se că intervențiile sunt realizate într-un mod etic și responsabil.
- 8R. Își asumă responsabilități în gestionarea echipelor multidisciplinare îmbunătățind performanțele colective ale grupului de lucru.
- 9R. Decide asupra gestiunii activităților de conservare, demonstrând discernământ și etică profesională în fața provocărilor tehnice și culturale.
- 10R. Își asumă responsabilitatea de a respecta și promova principii etice în procesul de restaurare și cercetare, demonstrând integritate în toate activitățile academice și profesionale.
- 11R. Dezvoltă o abordare auto-reflexivă a propriei activități, adaptându-și metodele de lucru pe baza evaluării continue a rezultatelor și a noilor cercetări din domeniu.
- 12R. Dovedește autonomie în organizarea și prioritizarea sarcinilor, dovedind inițiativă, flexibilitate și capacitate de auto-motivare.
- 13R. Responsabilitatea de a menține un nivel ridicat de creativitate și flexibilitate în rezolvarea problemelor, promovând în același timp valorile patrimoniului cultural.
- 14R. Elaborează strategii eficiente de gestionare a resurselor pentru expoziții și evenimente artistice.
- 15R. Asigură o planificare detaliată și clară a etapelor desfășurării unui proiect cultural/curatoriat, implementând soluții eficiente care să asigure finalizarea proiectului.
- 16R. Poate colabora cu autorități locale pentru a adapta măsurile de protecție în funcție de specificul lucrărilor de artă expuse.
- 17R. Supervizează activitățile de transport, montaj și instalare a lucrărilor de artă, sincronizând aceste procese cu termenele stabilite.
- 18R. Colaborează cu artiști și experți pentru a valorifica diversitatea și unicitatea expresiilor artistice.
- 19R. Prioritizează sarcinile și gestionează timpul eficient în proiectele culturale.
- 20R. Monitorizează rezultatele echipei, identificând punctele slabe și intervenind pentru a îmbunătăți eficiența activităților curatoriale.
- 21R. Planifică și organizează locațiile și logistica pentru expoziții.
- 22R. Creează calendare și liste de activități bine definite.
- 23R. Rămâne concentrat asupra obiectivelor proiectului în orice etapă.
- 24R. Asigură o gestionare etică și echitabilă a resurselor în proiectele culturale.
- 25R. Își asumă rolul de a încuraja un mediu colaborativ bazat pe înțelegere reciprocă și respect prin implementarea ascultării active în toate interacțiunile profesionale.
- 26R. Își asumă responsabilitatea pentru prezentarea transparentă și accesibilă a expoziției.
- 27R. Își asumă responsabilitatea pentru prezentarea clară și corectă a datelor și concluziilor în fața audiențelor relevante.
- 28R. Promovează transparența și accesibilitatea informațiilor în procesul de raportare.

- 29R. Se angajează să finalizeze activitățile în conformitate cu calendarul stabilit, asigurând standarde de calitate și profesionalism.
- 30R. Promovează atitudini de respect și toleranță față de diversitatea culturală în cadrul proiectelor și activităților profesionale.
- 31R. Își asumă responsabilitatea pentru implementarea și actualizarea periodică a planurilor de conservare.
- 32R. Își asumă responsabilitatea pentru calitatea procesului de evaluare și pentru actualizarea documentației în conformitate cu standardele instituției muzeale.
- 33R. Își asumă responsabilitatea pentru soluționarea cerințelor complexe, chiar și sub presiune
- 34R. Adoptă soluții creative și eficiente pentru a maximiza resursele disponibile, fără a depăși bugetul stabilit sau a afecta rezultatele finale ale proiectului.
- 35R. Își asumă responsabilitatea pentru gestionarea riscurilor și protejarea obiectelor de artă din colecție
- 36R. Gestionează responsabil procesul de monitorizare a condițiilor de mediu, garantând că toate obiectele sunt păstrate într-un climat controlat, minimizând riscurile de deteriorare a acestora.
- 37R. Ia decizii privind expunerea sau împrumutul operelor de artă, în funcție de starea acestora.
- 38R. Este responsabil pentru crearea unui mediu expozițional care respectă diferențele culturale și promovează o înțelegere și apreciere globală a diversității, asigurându-se că toți partenerii implicați în proiect sunt respectați și că sensibilitățile culturale sunt luate în considerare pe tot parcursul procesului.
- 39R. Ia decizii autonome în ceea ce privește securitatea obiectelor de artă dintr-o expoziție.

3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

- *Restaurator bunuri culturale – cod COR 262107*
- *Curator de expoziție de artă – cod ESCO 2621.6*
- *Custode de muzeu – cod ESCO 2621.2*

4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse pentru semestrele 1-4 și sunt grupate în **pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea fiecărui an universitar.

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin două pachete de discipline opționale pentru anul I și un pachet pentru anul II, după cum urmează:

Pachet I, an I: Restaurarea bunurilor culturale artistice/Tehnici de restaurare pictură

Pachet II, an I: Mediere culturală în expoziția de artă contemporană și Mediere culturală și educație muzeală

Pachet III, an II: Restaurarea bunurilor culturale artistice/Tehnici de restaurare pictură

Disciplinele facultative sunt propuse pentru semestrele 1-4 de către Facultatea de Arte și Design, care gestionează programul de studii, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți ale UVT.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara*, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (articolul 127, alineatul (9)), disciplina *Voluntariat* este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

De asemenea, tot în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora*, fiecare student UVT, atât pe parcursul ciclului de studii universitare de licență, cât și pe parcursul ciclului de studii universitare de masterat, va putea participa, cu caracter facultativ, la programe educaționale de scurtă durată (de exemplu, de tip „blended intensive programmes”, școli tematice etc.), organizate în regim fizic și/sau hibrid, de UVT, de instituții de învățământ superior partenere UVT din Spațiul European al Învățământului Superior (SEÎS) sau alte entități partenere UVT, beneficiind de credite de studii transferabile în urma parcurgerii cu succes a unui astfel de program. Finalizarea cu succes a acestor programe educaționale, creditele acumulate și competențele/rezultatele învățării dobândite de studenți (în măsura în care acestea sunt menționate într-un document justificativ emis de organizatorul programului) vor fi menționate în suplimentul la diplomă. Pentru a beneficia de aceste credite, studentul va depune la InfoCentrul studentesc dovada finalizării cu succes a programului, emisă de organizator, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la finalizarea programului. Acordarea creditelor va fi avizată de o comisie formată din reprezentanți ai Secretariatului General UVT, numită prin Decizie a Rectorului UVT la începutul fiecărui an universitar.

5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

6. Examenul de finalizare a studiilor

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat la orice program de studii universitare de masterat organizat la UVT constă într-o probă de elaborare și susținere a lucrării de disertație, pentru care se acordă **10 credite**.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similitudine* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

Metodologie privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat a Facultății de Arte și Design prevede avizarea demersului creativ și conceptual-teoretic al lucrării de disertație de către o Comisie de predisație constituită la nivel de program de studii, alcătuită din cadrele didactice titulare ale programului de studii universitare de masterat *Patrimoniu, restaurare și curatoriat în artele vizuale* și eventuali colaboratori externi cu statut de invitați, cu participarea studentului și a cadrului didactic coordonator de disertație, precum și în prezența deschisă a celorlalți studenți din cadrul programului de studii. Comisia are rolul de a valida sau de a respinge proiectele prezentate (dacă acestea nu întrunesc descriptorii de nivel minim pentru competențele prevăzute de specializare). Sesiunile de avizare a disertației au loc la termenele stabilite și anunțate la nivelul programelor de studii, după caz de 1–4 ori pe an.

7. Pregătirea pentru profesia didactică (dacă este cazul)

Studenții care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>.

LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE ANI ȘI SEMESTRE DE STUDII

Anul de studii I

An universitar 2026-2027

Nr. crt.	Disciplină	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Artă contemporană I	DF	DOB	FADMPCR1101	1	1			4					
2.	Artă contemporană II	DF	DOB	FADMPCR1201						1	1			4
3.	Experiment în artele vizuale contemporane	DF	DOB	FADMPCR1102						1		1		3
4.	Etica cercetării	DC	DOB	FADMPCR1103	1	1			2					
5.	Conservarea patrimoniului	DS	DOB	FADMPCR1104	1	1			4					
6.	Paradigme culturale în artele vizuale	DS	DOB	FADMPCR1202	1	1			4					
7.	Muzeologie generală	DS	DOB	FADMPCR1203						1	1			3
8.	Studii curatoriale	DS	DOB	FADMPCR1105	1	1			5					
9.	Practici curatoriale	DS	DOB	FADMPCR1204						1	1			3
10.	Patrimoniul cultural - actori și practici actuale	DS	DOB	FADMPCR1205						1	1			3
11.	Restaurarea bunurilor culturale artistice I	DS	DOP*	FADMPCR1106	1		2		7					
	Tehnici de restaurare pictură I			FADMPCR1107										
12.	Restaurarea bunurilor culturale artistice II	DS	DOP*	FADMPCR1206						1		2		6
	Tehnici de restaurare pictură II			FADMPCR1207										
13.	Mediere culturală în expoziția de artă contemporană I	DS	DOP*	FADMPCR1108		1			4					
	Mediere culturală și educație muzeală I			FADMPCR1109										

Nr. crt.	Disciplină	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
14.	Mediere culturală în expoziția de artă contemporană II	DS	DOP*	FADMPRC1208							1			3
	FADMPRC1209													
15.	Stagiu de practică	DS	DOB	FADMPRC1210						120/sem				5
Total					6	6	2		30	6	5	3		30
Total ore didactice pe săptămână					14					14				

* opțiunea se exprimă conform principiului 1 din 2

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Voluntariat I	DC	DFA	FADMPRC1111				60*	2					
2.	Voluntariat II	DC	DFA	FADMPRC1211									60*	2
3.	Promovare, branding și antreprenoriat în artele vizuale	DC	DFA	FADMPRC1112	1		1		2					
4.	Promovare, branding și antreprenoriat în artele vizuale	DC	DFA	FADMPRC1212						1		1		2
5.	Istoria artelor vizuale în context cultural I	DS	DFA	FADMPRC1113	1		1		2					
6.	Istoria artelor vizuale în context cultural II	DS	DFA	FADMPRC1213						1		1		2
7.	Autentic și fals în artele vizuale	DS	DFA	FADMPRC1114	1		1		2					
8.	Metodologia conservării-restaurării componentelor artistice litice I	DS	DFA	FADMAER1217	1		1		2					
9.	Metodologia conservării-restaurării componentelor artistice litice II	DS	DFA	FADMAER1227						1		1		2

*Numărul total de ore pentru disciplina Voluntariat este aferent unui semestru

Anul de studii II

An universitar 2027-2028

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Metodologia cercetării, documentării și redactării lucrării de disertație I	DF	DOB	FADMPRC210 1	1	1			6					
2.	Metodologia cercetării, documentării și redactării lucrării de disertație II	DF	DOB	FADMPRC220 1						2			6	
3.	Hermeneutică și creație	DS	DOB	FADMPRC210 2	1	1			4					
4.	Elaborarea și implementarea proiectului cultural	DS	DOB	FADMPRC210 3	1	1			4					
5.	Critică de artă și jurnalism cultural	DS	DOB	FADMPRC220 3						1	1		6	
6.	Restaurarea bunurilor culturale artistice III	DS	DOP *	FADMPRC210 4	2		2		8					
	Restaurarea picturii III			FADMPRC210 5										
7.	Restaurarea bunurilor culturale artistice IV	DS	DOP *	FADMPRC220 4						2		2	10	
	Restaurarea picturii IV			FADMPRC220 5										
8.	Artă regională I	DS	DOB	FADMPRC210 6	1	1			4					
9.	Artă regională II	DS	DOB	FADMPRC220 6						1	1		5	
10.	Concepte critice în arta modernă și contemporană	DS	DOB	FADMPRC210 7	1	1			4					
11	Elaborarea lucrării de disertație	DS	DOB	FADMPRC220 7								4	3	

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite
					Număr de ore/ săptămână					Număr de ore/ săptămână				
					C	S	L	P	C	S	L	P		
													+ 3 0	
Stagiu pentru finalizarea lucrării de disertație: 2 săptămâni în sem. IV cf. structurii anului universitar al UVT														
Total					7	5	2	30	4	4	2	4	30	
Total ore didactice pe săptămână					14				14					

* opțiunea se exprimă conform principiului 1 din 2

*cele 30 de ore aferente elaborării de disertație sunt aferente întregului semestru, inegal distribuite

Discipline facultative															
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite
					Număr de ore/ săptămână				C		S	L	P		
					C	S	L	P							
1.	Voluntariat III	DC	DFA	FADMPC2108				60*	2						
2.	Voluntariat IV	DC	DFA	FADMPC2208									60*	2	
3	Studiul hermeneuticii	DS	DFA	FADMPC2209						1	1			2	
4	Arta si artefact concepute, practici, instituții	DS	DFA	FADMPC2109	1	1			2						

*Numărul total de ore pentru disciplina Voluntariat este aferent unui semestru

Legendă

C1	criteriul conținutului
C2	criteriul obligativității
DF	discipline fundamentale
DD	discipline de domeniu
DS	discipline de specializare
DC	discipline complementare
DOB	discipline obligatorii (impuse)
DOP	discipline opționale (la alegere)
DFA	discipline facultative
CP	competență profesională
CT	competență transversală
C	activitate didactică de tip curs
S	activitate didactică de tip seminar

L	activitate didactică de tip laborator
P	activitate didactică de tip stagiul de practică

Codul disciplinei: <facultate><departament><nr. disciplină>

BILANȚ GENERAL I (după criteriul conținutului)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore							
		Anul I		Anul II		Întreg programul de studii			% din total
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total	
1.	Fundamentale	42	42	14	42	56	84	140	14,99%
2.	De specializare	112	288	140	226	252	514	766	82,01%
3.	Complementare	14	14	0	0	14	14	28	3,00%
TOTAL		168	344	154	268	322	612	934	100%

BILANȚ GENERAL II (după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore							% din total
		Anul I		Anul II		Întreg programul de studii			
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total	
1.	Obligatorie	140	260	98	212	238	472	710	76,02%
2.	Opțională	28	84	56	56	84	140	224	23,98%
TOTAL		168	344	154	268	322	612	934	100%
3.	Facultative	98	218	0	120	98	338	436	Nu intră în calculul totalurilor
Raport total ore de aplicare practică (S/L/P) / ore de curs						1,9			

Responsabil program de studii,
Lect. univ. dr. Maria Sârbu
Lect. univ. dr. Silvia Trion

Director de departament,
conf. univ. dr. Andreea Lazea

Decan,
prof. univ. dr. Diana Andreescu

Rector,
prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Aprobat prin HS nr. 58 din 18.06.2026

CORELAREA DINTRE COMPETENȚE, REZULTATELE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII ȘI DISCIPLINELE STUDIATE

Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu disciplinele studiate și
corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele-cheie,
profesionale și transversale